Functiebeschrijving

Naam organisatie:	RST Zorgverleners
Naam van de functie:	Meewerkend coördinator dagbesteding
FWG:	45
Status:	Vastgesteld maart 2025

Plaats in de organisatie
De meewerkend coördinator dagbesteding ontvangt hiërarchisch leiding van de Teammanager verpleging & verzorging. Geeft inhoudelijke aansturing aan de collega's activiteitenbegeleiding en vrijwilligers.

Doel van de functie
De meewerkend coördinator dagbesteding is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van een divers aanbod aan activiteiten dat goed aansluit op de behoefte van de bezoekers. Doel van de activiteit is het in stand houden en/of bevorderen van de gezondheid, zelfredzaamheid, psychisch welbevinden en de sociale contacten van de bezoeker. De activiteiten worden uitgevoerd aan de hand van de afspraken in het zorgdossier en zijn passend binnen de kaders van de identiteit van RST Zorgverleners. Daarnaast is de functionaris voor de inhoudelijk aansturen van de collega activiteitenbegeleiders en vrijwilligers. Vervolgens is de meewerkend coördinator dagbesteding verantwoordelijk voor de normale gang van zaken op de dagbesteding.

Resultaatgebieden

1. Inhoudelijke aansturing activiteitenbegeleiders en vrijwilligers
- Organiseren, coördineren en bewaken van de voortgang van de werkzaamheden binnen de activiteitenbegeleiding.
- Houden van werkbesprekingen en – overleggen op de afdeling.
- Het zorgdragen voor voldoende vrijwilligers.
- Begeleiden van nieuwe medewerkers, vrijwilligers, leerlingen en/of stagiaires.
- Het bewust zijn van het afgesproken budget en daarnaar handelen.
- Het coachen van activiteitenbegeleiders en vrijwilligers met betrekking tot rapporteren, observeren, begeleiden en verzorgen van de bezoekers.

2. Zorgdragen voor de continuïteit van de begeleiding
- Coördineren van de begeleiding en verrichten van coördinerende taken rondom de bezoekers.
- Realiseren van de in het teamjaarplan afgesproken kwaliteit van de dagbesteding.
- Afstemmen en promoten van de dagbesteding met in-en/of externe disciplines en fungeren als aanspreekpunt.
- Het handhaven, verbeteren en borgen van de continuïteit van de begeleiding, de kwaliteit van de dagbesteding en dat de uitvoering van de activiteitenplannen gewaarborgd is.

3. Ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten
- Medeverantwoordelijk voor een opgesteld zorg- en activiteitenplan met als doel passende kwaliteit van begeleiding aan de bezoeker.
- Verantwoordelijk voor intake, uitvoering en afsluiting dagbesteding.
- Het ontwikkelen, organiseren en plannen van activiteiten voor bezoekers, waarbij de activiteiten gericht zijn op het bevorderen en/of in stand houden van het psychisch, lichamelijk en sociaal welbevinden van de bezoeker.
- Het samen met de bezoeker of diens vertegenwoordiger opstellen van het activiteitenplan
- Het in groepsverband uitvoeren van activiteiten waarbij rekening gehouden wordt met de wensen en mogelijkheden van de bezoeker
- Het zorg dragen voor een goede groepssfeer op de dagbesteding tijdens de uitvoering van de activiteiten
- Signaleren van knelpunten en externe ontwikkelingen in de dagbesteding.

4. Begeleiden, observeren en rapporteren

- Het begeleiden en stimuleren van de bezoeker bij de uitvoering van de activiteiten door het geven van informatie, instructie, ondersteuning en structuur
- Het bewaken en bevorderen en/of in stand houden van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de bezoeker
- Het waar mogelijk bevorderen van het lichamelijk, sociaal en psychisch welzijn van de bezoeker
- Het verzorgen van de maaltijden, koffie en thee
- Het signaleren van bijzonderheden in het gedrag van de individuele bezoeker en dit rapporteren in het zorgdossier
- Het rapporteren van bijzonderheden van de bezoeker aan de contactpersoon, de wijkverpleegkundige, teammanager of collega's
- Het zorg dragen voor een overdracht aan collega's

5. Beheer van materialen en middelen

- Het zorg dragen voor het schoonhouden van de gemeenschappelijke ruimtes
- Het zorg dragen voor een goed (voorraad)beheer en op de correcte wijze gebruiken van de materialen en hulpmiddelen t.b.v. de activiteiten

6. Verrichten van overige taken

- Het deelnemen aan werkgroepen en/of commissies
- Het aanvragen van (her)indicaties
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor contactpersonen van de bezoekers
- Informatie leveren ten behoeve van en overleggen over het tactisch zorg- en welzijnsbeleid
- Informatie leveren ten behoeve van het opstellen van het (team)jaarplan

Functie-eisen

Kennis

Voor deze functie is een MBO-diploma op minimaal niveau 4 vereist, met kennis van activiteitenbegeleiding. Daarnaast is kennis van verschillende (psychogeriatrische) ziektebeelden noodzakelijk. Ook is inzicht in de organisatie, procedures en interne regelingen vereist. De medewerker blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen het vakgebied en houdt deze actief bij.

Zelfstandigheid

De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen de kaders van het activiteitenplan. Knelpunten worden zelfstandig opgelost, waarbij vindingrijkheid vereist is. Problemen met betrekking tot de inzet van vrijwilligers worden eveneens opgelost. Bij het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten zijn creativiteit en improvisatievermogen noodzakelijk.
Indien nodig kan bij problemen worden teruggevallen op de Teammanager V&V.

Sociale vaardigheden

Tact, inlevingsvermogen, flexibiliteit, hulpvaardigheid en luistervaardigheid zijn essentieel bij het begeleiden van bezoekers tijdens activiteiten en bij de ondersteuning van vrijwilligers en collega's. Overtuigingskracht is nodig om eventuele weerstand te overwinnen en bezoekers te motiveren deel te nemen aan activiteiten.
De medewerker is in staat een vertrouwensrelatie op te bouwen en te onderhouden. Daarnaast heeft hij/zij een collegiale houding en draagt bij aan een goede sfeer binnen de groep.

Risico's verantwoordelijkheden en invloed

De medewerker draagt verantwoordelijkheid voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden. Onjuiste bejegening en/of handelingen richting bezoekers en familie, evenals onvoldoende kwaliteit van de geboden activiteiten, kunnen leiden tot immateriële schade. Daarnaast bestaat er

een risico op materiële schade bij verkeerde inkoop van materiaal en op kleine financiële schade bij onjuist gebruik van een beperkt budget.
Foutieve observatie en interpretatie kunnen immateriële schade toebrengen aan bezoekers. Indirect kan dit ook nadelige gevolgen hebben voor RST Zorgverleners. De medewerker draagt bij aan een positief imago van RST Zorgverleners en heeft invloed op de kwaliteit van de dagbesteding.

Uitdrukkingsvaardigheid
Goede mondelinge en non-verbale uitdrukkingsvaardigheden zijn vereist in de communicatie met collega's, vrijwilligers, bezoekers, contactpersonen en andere disciplines. Dit is essentieel voor het geven van instructies bij activiteiten, het beantwoorden van vragen en het verstrekken van informatie.
Daarnaast is schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het bijhouden van administratie, rapportages, correspondentie en het rapporteren in het zorgdossier.

Bewegingsvaardigheid
Bewegingsvaardigheid is nodig bij het uitvoeren en uitleggen van activiteiten.
Bewegingsvaardigheid is nodig voor het werken met de computer.

Oplettendheid
Oplettendheid is vereist bij het aansturen van collega's en vrijwilligers, evenals bij het gelijktijdig observeren van bezoekers en het uitvoeren van activiteiten voor en met meerdere deelnemers in dezelfde groep. Afleidende factoren kunnen deze oplettendheid bemoeilijken, wat gevolgen kan hebben voor de voortgang van de activiteiten. Daarnaast is oplettendheid essentieel om de veiligheid binnen de groep te waarborgen.
Opmerkzaamheid is nodig om veranderingen in het welbevinden van bezoekers tijdig te signaleren.

Overige functie-eisen
Volharding en doorzettingsvermogen zijn belangrijk bij het stimuleren en motiveren van bezoekers om deel te nemen aan activiteiten. Ordelijkheid en een systematische werkwijze zijn essentieel bij het plannen en uitvoeren van verschillende activiteiten.
Integriteit en discretie zijn vereist bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van bezoekers.
Daarnaast is een goed gevoel voor materialen nodig bij het werken met diverse materialen en gereedschappen.
Verder worden er bepaalde eisen gesteld aan uitstraling en gedrag, vanwege de contacten met bezoekers, contactpersonen en andere disciplines.

Bezwarende omstandigheden
Enige fysieke belasting treedt op bij het ondersteunen van bezoekers.
Er is enige psychische belasting door confrontatie met leed van bezoekers, vrijwilligers en collega's, mogelijke conflictsituaties in de groep en piekbelasting.
Bezwarende omstandigheden en/of risico op persoonlijk letsel zijn er door het werken met scherpe voorwerpen.